

---

# Trauermappe

## Checkliste für den Trauerfall

Eine ruhige, übersichtliche Hilfe für die ersten Stunden, Tage und Wochen.

*Nicht alles muss sofort erledigt werden. Diese Mappe hilft dabei, Schritt für Schritt vorzugehen.*

### Platz für Notizen

---

---

---

---

---

## 1) Unmittelbar nach dem Todesfall

*Erst das Nächste. Nicht alles auf einmal.*

- Ruhe bewahren und eine Vertrauensperson informieren
- Arzt verständigen, damit der Totenschein / die Todesbescheinigung ausgestellt wird
- Bei Tod im Krankenhaus oder Pflegeheim: dortige Abläufe klären
- Nahe Angehörige informieren
- Falls gewünscht: Seelsorge / religiöse Begleitung kontaktieren
- Haustiere, Kinder oder pflegebedürftige Personen kurzfristig versorgen

## 2) Bestatter auswählen

- Bestattungsunternehmen kontaktieren
- Überführung organisieren
- Wünsche der verstorbenen Person prüfen
- Erd- oder Feuerbestattung klären
- Vorhandenen Vorsorgevertrag oder Grabstelle prüfen
- Kostenrahmen und Angebote vergleichen
- Termin für Trauerfeier / Beisetzung abstimmen

---

### 3) Wichtige Unterlagen zusammensuchen

*Am besten alles in einer einzigen Mappe sammeln.*

- Personalausweis / Reisepass
- Geburtsurkunde
- Heiratsurkunde / Scheidungsurteil / Familienbuch
- Krankenversicherungskarte
- Rentenunterlagen / Versicherungsnummer
- Testament / Erbvertrag
- Vorsorgevollmacht / Patientenverfügung / Betreuungsverfügung
- Versicherungsverträge
- Bankunterlagen
- Mietvertrag / Immobilienunterlagen
- Mitgliedschaften, Abos und Verträge
- Zugangsdaten, soweit vorhanden

### 4) Sterbeurkunden beantragen

- Sterbefall beim Standesamt melden (oft übernimmt das der Bestatter)
- Mehrere Sterbeurkunden ausstellen lassen
- Empfehlung: mindestens 10–15 Exemplare anfordern

### 5) Angehörige, Arbeitgeber und wichtige Stellen informieren

- Familie und engeren Freundeskreis benachrichtigen
- Arbeitgeber der verstorbenen Person informieren
- Ggf. eigenen Arbeitgeber informieren (z. B. wegen Sonderurlaub)
- Vermieter / Hausverwaltung informieren
- Pflegedienst / Hilfsdienste abmelden
- Vereine / Mitgliedschaften informieren

---

## 6) Versicherungen und Behörden

- Krankenkasse informieren
- Rentenversicherung informieren
- Lebensversicherung informieren
- Unfallversicherung informieren
- Sterbegeldversicherung informieren (falls vorhanden)
- Pflegekasse informieren
- Private Krankenversicherung / Beihilfe / Versorgungsträger prüfen
- Ggf. Sozialamt / Jobcenter / Wohngeldstelle informieren

## 7) Bank, Finanzen und laufende Zahlungen

- Konten und Vollmachten prüfen
- Daueraufträge und Lastschriften sichten
- Laufende Kosten sichern (Miete, Strom, Pflegeheim etc.)
- Offene Rechnungen sammeln
- Bestattungskosten dokumentieren
- Steuerunterlagen sichern
- Schließfach prüfen (falls vorhanden)

## 8) Wohnung / Haus / persönliche Dinge

- Wohnung oder Haus sichern
- Schlüssel, Geldbörse, Handy und Dokumente sicher verwahren
- Briefkasten regelmäßig leeren
- Verderbliche Lebensmittel prüfen
- Pflanzen / Haustiere versorgen
- Wertgegenstände dokumentieren
- Fahrzeuge sichern / Unterlagen prüfen

---

## 9) Trauerfeier und Beisetzung organisieren

- Ort und Termin festlegen
- Geistliche oder Trauerredner organisieren
- Musik auswählen
- Blumenschmuck / Kränze bestellen
- Kleidung festlegen
- Foto / Traueranzeige / Trauerkarten vorbereiten
- Gästeliste erstellen
- Beisammensein nach der Trauerfeier planen
- Dankeskarten später einplanen

## 10) Digitale Konten und Verträge

- Handyvertrag prüfen
- Internet / Telefon kündigen oder umschreiben
- Strom / Gas / Wasser prüfen
- Rundfunkbeitrag prüfen
- Streamingdienste kündigen
- Online-Shops / Zahlungsdienste prüfen
- E-Mail-Konten sichern oder schließen
- Social-Media-Konten verwalten oder in Gedenkstatus versetzen

## 11) Erbe und Nachlass

- Testament suchen
- Zuständiges Nachlassgericht prüfen
- Klären, ob ein Erbschein nötig ist
- Frist für Ausschlagung beachten (in Deutschland meist 6 Wochen)
- Schulden und Verbindlichkeiten prüfen
- Nachlassverzeichnis erstellen
- Wichtige Fristen notieren
- Bei Unsicherheit Notar oder Fachanwalt für Erbrecht einschalten

---

## 12) In den Wochen danach

*Auch später darf vieles langsam gehen.*

- Grabpflege / Grabnutzungsrechte klären
- Danksagungen verschicken
- Kleidung, Möbel und Erinnerungsstücke in Ruhe sortieren
- Steuerliche Themen klären
- Eigene Entlastung organisieren
- Unterstützung annehmen (Familie, Freunde, Trauerbegleitung)

## Praktische Sofort-Mappe

*Diese Unterlagen möglichst an einem festen Ort aufbewahren.*

- Sterbeurkunden
- Totenschein / Todesbescheinigung
- Personaldokumente
- Versicherungen
- Bankunterlagen
- Testament / Vollmachten
- Rechnungen und Bestattungskosten
- Liste aller informierten Stellen

Hinweis: Diese Checkliste ist eine praktische Orientierung und ersetzt keine rechtliche oder notarielle Beratung.

Wenn gerade vieles schwer ist: Fang mit dem an, was jetzt als Nächstes wichtig ist.